



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)



Nichelino, 9 dicembre 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO  
Prot. 0008663 del 17/12/2019  
(Uscita)

Alla Sig.ra Elvira Mauriello  
All'Albo pretorio  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto:** Incarico assistente amministrativo per supporto allo svolgimento delle attività del progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base  
**#S4L#SKILLS FOR LIFE 2ED.**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3

CUP I18H18000430001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. n. AOODGEFID/22746 del 01/07/2019 di autorizzazione dell'intervento ed il relativo finanziamento di € 43.656,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico n°516 del 15/10/2019, protocollo n°6691 del 16/10/2019, inerente l'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto Competenze di base “#S4L#SKILLS FOR LIFE-2 ed.”.

**VISTO** l'Avviso di selezione per reperimento di personale interno – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici - protocollo n. 7741 del 19/11/2019 per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3- #S4L#SKILLS FOR LIFE 2 ED.

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di professionalità amministrative che supportino le figure coinvolte nell'attuazione del Progetto;

**Vista** la candidatura presentata in data 25/11/2019 Prot. 7891 per lo svolgimento dell'incarico;

**Visto** il verbale di valutazione delle domande di partecipazione Prot. 8466 del 09/12/2019;

### CONFERISCE

alla Sig.ra Elvira Mauriello, nata a Ficulle (TR) il 10/06/1959, C.F. MRLV59H50D570Q, in virtù della qualifica ricoperta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto amministrativo nella realizzazione del Progetto #S4L#SKILLS FOR LIFE SECONDA EDIZIONE".

La S.V. Dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare il DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo per la realizzazione del progetto;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico.

L'importo spettante, per le ore effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme convalidate dal Dirigente Scolastico, sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei finanziamenti. Il monte ore oggetto dell'incarico potrà subire delle variazioni dovute a moduli non attivati oppure a riduzione fondi spese di gestione.

Per il completo svolgimento dell'incarico la S.V. è autorizzata a prestare N. 13 ore aggiuntive di servizio per la realizzazione e il supporto amministrativo per i moduli formativi.

La S.V, per le attività aggiuntive previste percepirà un compenso orario lordo dipendente di € 14,50 secondo le tabelle allegate al CCNL, a valere sui fondi del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3- #S4L#SKILLS FOR LIFE SECONDA EDIZIONE.

Il progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2020.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra Elvira Mauriello, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web [www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)

Il Dirigente Scolastico

Modesta FISSORE

Per accettazione:

Elvira Mauriello

**ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'**

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**MODESTA FISSORE**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)