



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I**

**V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090**

mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



I.C. - NICHELINO I  
Prot. 0006775 del 01/07/2021  
(Uscita)

# **Regolamento d'Istituto - Parte terza**

## **Regolamento di funzionamento**

### **degli Organi collegiali**

### **in modalità telematica**

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 28/06/21

---

## **Indice**

Art. 1 – Ambito di applicazione	3
Art. 2 – Definizione	3
Art. 3 – Requisiti tecnici minimi	3
Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	4
Art. 5 – Convocazione	4
Art. 6 – Svolgimento delle sedute	5
Art. 7 – Manifestazione del voto	5
Art. 8 – Problemi tecnici di connessione	5
Art. 9 – Verbale di seduta	6
Art. 10 – Modalità di lettura e approvazione del verbale	6
Art. 11 – Registrazione della video seduta	6
Art. 12 – Trattamento dei dati personali	6
Art. 13 – Entrata in vigore	6

## **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'IC Nichelino I.

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza o nel caso in cui il Dirigente ne ravveda la necessità, i Collegi Docenti ed i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno *online* secondo le modalità di seguito riportate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che predisporrà sistemi di identificazione dei presenti e sarà garante della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

## **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" o "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino anche a distanza, con possibilità di esprimere la propria opinione e il proprio voto. Tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Le sedute o riunioni telematiche si effettuano utilizzando l'applicazione *Google Meet* all'interno della piattaforma digitale *Google Workspace for Education* (già *G-Suite for Education*) e/o il software *GoToMeeting* di *Citrix Systems*. Qualora tali servizi si dovessero in futuro rivelare inadeguati e/o insufficienti alle esigenze dell'Istituto Scolastico, ci si riserva di utilizzare altre piattaforme o applicazioni similari.

## **Art. 3 – Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a)** prendere visione degli atti della riunione;

- b)** intervenire nella discussione;
- c)** trasmettere pareri sugli atti in discussione;
- d)** ricevere e inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
- e)** esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
- f)** effettuare approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee a realizzare i punti precedenti: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, registro elettronico, *Moduli Google, Google Classroom* e tutte le applicazioni incluse nel pacchetto *Google Workspace for Education* (o piattaforma simile nel caso in cui essa non dovesse più soddisfare le necessità dell'Istituto Scolastico).

#### **Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza oppure la stessa sia di fatto impossibilitata.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato.

#### **Art. 5 – Convocazione**

Gli Organi Collegiali possono essere convocati con modalità *online*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

Per quanto riguarda la convocazione in modalità telematica delle adunanze degli OO.CC., restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

L'invito per le piattaforme/applicazioni utilizzate (*Google Meet* di *Google Workspace for Education* o *GoToMeeting* di *Citrix Systems*) viene inoltrato tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli), o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione contiene l'indicazione dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, *Moduli Google* o

altro strumento informatico di collaborazione e condivisione documentale di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

### **Art. 6 – Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- A) Verifica per la partecipazione alla consultazione del **quorum costitutivo** (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di *Moduli Google* (o altro simile) ad inizio seduta oppure tramite estensione di *Google Meet, Meet Attendance* (o estensione simile), con registrazione automatica su *Fogli Google* dei partecipanti alla riunione.
- B) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso l'invio della votazione con *Moduli Google* (o altro simile).
- C) la sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

### **Art. 7 – Manifestazione del voto**

La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, per appello nominale e/o attraverso la compilazione di *form* condivisi attraverso *Moduli Google* (o altro simile).

I link ai *form* di *Moduli Google* vengono forniti ai partecipanti ad inizio seduta tramite posta elettronica, all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente; durante la votazione non è ammesso l'utilizzo della chat dell'applicazione di videoconferenza.

I voti espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta.

Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *online*.

### **Art. 8 – Problemi tecnici di connessione**

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Il docente impossibilitato a partecipare per problemi tecnici di connessione invierà, tramite mail, un'autocertificazione al fine di

risultare assente giustificato.

Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

#### **Art. 9 – Verbale di seduta**

Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale. Restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinari.

Nel verbale vengono aggiunti:

- a) griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- b) esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;
- c) eventuali abbandoni od allontanamenti prolungati.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione

#### **Art. 10 – Modalità di lettura e approvazione del verbale**

Per le modalità di lettura e approvazione del verbale restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinari.

#### **Art. 11 – Registrazione della video seduta**

L'uso della video registrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale.

In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita mozione specifica che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Per il trattamento dei dati personali per le riunioni *online* l'informativa è pubblicata sul sito [www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)

#### **Art. 13 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal 1/09/21.